

学術情報センター長 殿

学術情報センター PC 教室用ソフトウェア導入依頼書

(西暦) 年 月 日

※記入要領・・・該当する選択項目の□にレ点を付け、_____には必要事項を記入して下さい。

1) 学科等 _____.

1-1) 学科等主任教員氏名 _____ 印.

1-2) ソフトウェア担当教員氏名 _____ 印.

2) 希望ソフトウェア名称 _____.

2-1) バージョン _____.

2-2) 販売代理店名 (もしくはネットワーク上のサイト名称)

_____.

a) 代理店 (サイト) 担当者氏名 _____.

b) 代理店(サイト)連絡先 (電話、E-mail アドレス、Web ページ URL のいずれか)

電話番号 _____ (_____) _____.

E-mail _____ @ _____.

URL _____.

2-3) ネットワークライセンス 有り 無し

2-4) ライセンス・サーバー 有り 無し

2-5) ハードウェア・キー 有り 無し

2-6) 導入を希望するプラットフォーム (該当するものにレ点をつけてください/複数可)

Windows

その他 (_____)

2-7) 必要ライセンス数 _____ 本

最小購入ライセンス単位 _____ 本/1パック

裏面に続く

3) 予算措置

3-1) 購入価格 (消費税込み) _____ 円

3-2) 補助金の有無 有り (名称: _____) 無し3-3) 保守契約の有無 有り (⇒a) へ) 無し

a) 保守経費 (消費税込み) _____ 円/1年

b) 保守経費支払い年開始日 _____ 年 _____ 月 _____ 日から

4) 主な使用キャンパス 豊洲 大宮 (2号館) 大宮 (5号館) 芝浦

5) 使用期間 (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

6) PC教室以外 (研究室等) での授業時間外使用予定 有り 無し

7) 使用予定 (当年度について記入してください)

7-1) 教員氏名 _____ 専任 非常勤

a) 科目名 _____.

b) 開講学期 前期 後期 通年7-2) 教員氏名 _____ 専任 非常勤

a) 科目名 _____.

b) 開講学期 前期 後期 通年7-3) 教員氏名 _____ 専任 非常勤

a) 科目名 _____.

b) 開講学期 前期 後期 通年7-4) 教員氏名 _____ 専任 非常勤

a) 科目名 _____.

b) 開講学期 前期 後期 通年

8) 申請事由 (講義での具体的な使用方法、ライセンス数の根拠等)

[_____]